

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

MÔ TẢ VỊ TRÍ THỰC TẬP SINH – QUẢN TRỊ VIÊN WEBSITE

Chức danh/ Vị trí: Thực tập sinh Quản trị viên Website

Báo cáo cho: Team Dự án Giáo dục Đặc biệt

Địa điểm làm việc: Văn phòng Quỹ (Tầng 3, 801 Nguyễn Văn Linh, Q7, Tp.HCM)

Thời gian bắt đầu: Ngay lập tức.

Số lượng tuyển dụng: 1.

VỀ CHÚNG TÔI

Quỹ Hỗ trợ cộng đồng Đinh Thiện Lý (LSTF) được thành lập năm 2005 với tư cách là một tổ chức phi lợi nhuận và phi chính phủ địa phương tại Việt Nam. Tính đến nay, LSTF đã hỗ trợ khoảng 1,8 triệu người có hoàn cảnh khó khăn trên cả nước. LSTF chủ yếu cung cấp các dịch vụ và hỗ trợ trong lĩnh vực giáo dục và y tế cho những người có nhu cầu. Các hoạt động chính của Quỹ bao gồm học bổng và đào tạo kỹ năng sống cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cung cấp thiết bị CNTT cho trường học, nâng cao năng lực cho giáo viên, trao tặng xe lăn cho người khuyết tật, v.v. Vui lòng xem thêm thông tin tại website của chúng tôi: www.lstf.org.vn.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Thực tập Quản trị viên Website chịu trách nhiệm quản lý, bảo trì và tối ưu hóa website của tổ chức để đảm bảo giao diện thân thiện, nội dung cập nhật và hiệu suất hoạt động tốt. Vai trò này bao gồm xử lý kỹ thuật, quản lý nội dung và phối hợp với các đội nhóm nội bộ nhằm cải thiện chức năng website, hỗ trợ các mục tiêu của tổ chức.

TRÁCH NHIỆM CHÍNH

Bảo trì và tối ưu hóa website

- Giám sát hiệu suất, bảo mật và chức năng của website để đảm bảo trải nghiệm người dùng mượt mà.
- Thực hiện các cập nhật thường xuyên, bao gồm plugin, giao diện.
- Theo dõi và báo cáo nhanh chóng các lỗi hoặc sự cố về website.

Quản lý nội dung

- Đăng tải, chỉnh sửa và quản lý nội dung trên website, bao gồm văn bản, hình ảnh, video và tài liệu.

- Đảm bảo nội dung nhất quán, chính xác và tuân thủ các quy định về thương hiệu của tổ chức.
- Phối hợp với các đội nhóm để tích hợp các tính năng, trang hoặc chiến dịch mới.

Hỗ trợ kỹ thuật

- Làm việc với nhà cung cấp dịch vụ lưu trữ và đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật khi cần.
- Duy trì sao lưu định kỳ cho dữ liệu và website.

Phân tích và báo cáo

- Theo dõi số liệu website bằng các công cụ như Google Analytics để giám sát lưu lượng truy cập, tương tác và hành vi người dùng.

Hợp tác và phát triển

- Làm việc chặt chẽ với đội ngũ truyền thông, marketing và chương trình để nâng cao vai trò của website trong việc truyền tải thông tin.
- Hỗ trợ phát triển và triển khai các tính năng mới cho website.
- Đảm bảo website tuân thủ các tiêu chuẩn truy cập và thực hành tốt nhất trong lĩnh vực.

HIỂU BIẾT, KỸ NĂNG VÀ THÁI ĐỘ

- Kinh nghiệm thực hành cơ bản về thiết kế, quản lý và lập trình web (HTML, CSS, PHP, ...)
- Có tư duy hướng người dùng (trẻ có nhu cầu đặc biệt)
- Thu thập phản hồi về sử dụng trang web từ các người dùng tiềm năng
- Tiếng Anh cơ bản về lập trình web là một ưu thế
- Có kiến thức về sắp xếp thư viện (đặc biệt là thư viện kỹ thuật số) là một ưu thế
- Năng động, sáng tạo, nhiệt huyết, thích tham gia các hoạt động xã hội.
- Thẳng thắn, sẵn sàng nghe trao đổi, thảo luận và góp ý cá nhân với tinh thần xây dựng.

QUYỀN LỢI / CƠ HỘI PHÁT TRIỂN

- Cơ hội để tìm hiểu insight khách hàng và tinh thần, cách thức làm việc chủ động
- Có hiểu biết ban đầu về lĩnh vực giáo dục đặc biệt và lĩnh vực công tác xã hội/phi lợi nhuận.
- Tăng cường các kỹ năng xã hội và thúc đẩy sự sáng tạo.
- Môi trường làm việc thân thiện và hỗ trợ
- Trợ cấp thực tập: 220.000VNĐ/8h làm việc.
- Giấy chứng nhận từ LSTF, hỗ trợ xác nhận với trường học (nếu cần)

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Vui lòng gửi CV với tiêu đề “**TTS – Quản trị viên Website**” đến admin@lstf.org.vn , cc linh.ngo@lstf.org.vn.

Hạn ứng tuyển: Cho đến khi tuyển được ứng viên phù hợp.

Nếu bạn có bất kì câu hỏi nào về cách thức đăng ký, vui lòng liên hệ: 028-5411-3949

Lưu ý: Xin lưu ý rằng các thư ứng tuyển sẽ được xem xét liên tục và vị trí sẽ vẫn mở cho đến khi chúng tôi tìm được người thích hợp. Chúng tôi chân thành đánh giá cao sự quan tâm của bạn đối với cơ hội này, nhưng chỉ những ứng viên lọt vào danh sách rút gọn mới được mời phỏng vấn.